

MANUAL PARA SUBIR PONENCIA EN EXTENSO



¿Cómo subir una ponencia en extenso?

1. Iniciar sesión en <https://congreso.amecip.com>
2. Una vez iniciada la sesión se encontrará ubicado en “Perfil” donde deberá dirigirse a la sección de “Ponencias Enviadas”

The screenshot shows the AMECIP website interface. At the top, there is a navigation menu with links: INICIO, CONVOCATORIA, REGISTRO, TALLER, and PREGUNTAS FRECUENTES. Below the menu, there are three sections: 'Constancias de Participación', 'Mesas Asignadas', and 'Ponencias Enviadas'. The 'Ponencias Enviadas' section is highlighted with a red border and contains a table with one entry. Below it, there is a 'Pagos Realizados' section which is currently empty.

Constancias de Participación							
PARTICIPA COMO	TÍTULO	FECHA	ACCIONES				
No se encontraron resultados.							

Mesas Asignadas					
TÍTULO DEL PANEL	CLAVE	EDIFICIO	SALON	FECHA	HORA
No se encontraron resultados.					

Ponencias Enviadas							
							Viendo 1-1 de 1 resultado.
TÍTULO	EJE TEMÁTICO	ESTATUS	FECHA CREACIÓN	MOTIVO RESPUESTA	ESTATUS PONENCIA EXTENSO	OBSERVACIONES	ACCIONES
Prueba	Democracia, Democratización y Calidad de las Democracia	Aprobado	28/05/2018				

Pagos Realizados							
ORDEN	MÉTODO	REFERENCIA	AUTORIZACIÓN	ESTATUS	TOTAL	ACCIONES	
No se encontraron resultados.							

3. Seleccionar la opción “Subir Ponencia en Extenso”

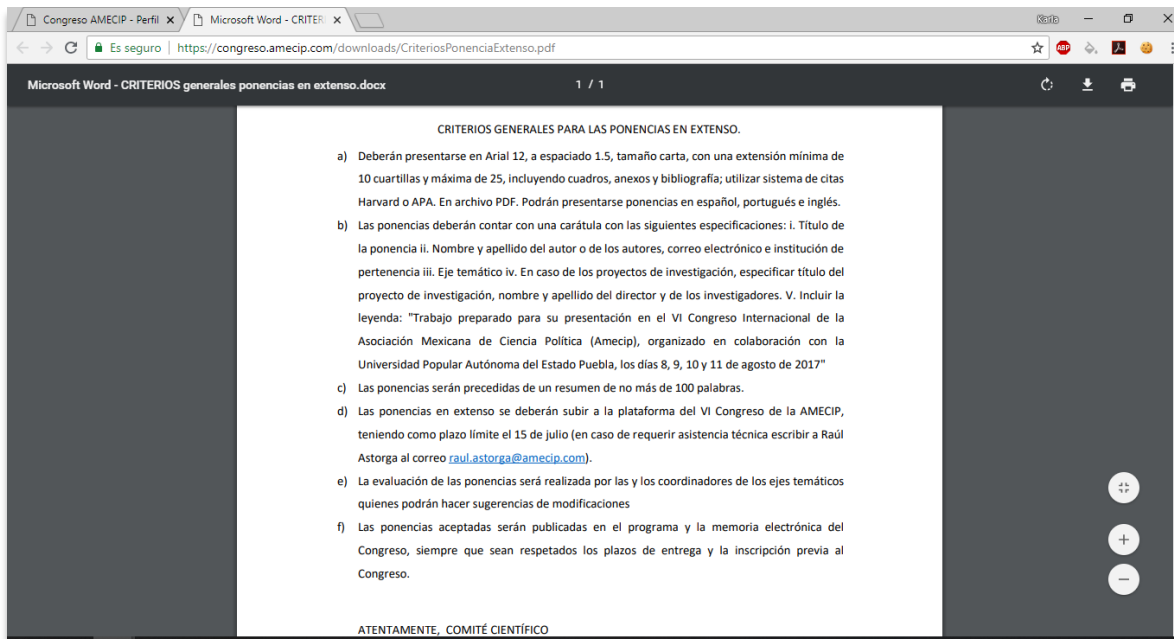


Se mostrará la siguiente pantalla donde podrá **descargar** los criterios para el documento de la ponencia en extenso.

4. Seleccionar la opción “Descargar aquí”

The screenshot shows a dialog box titled 'Subir Ponencia en Extenso'. It contains a warning message: 'Atención: Antes de subir su ponencia, por favor lea detenidamente el siguiente documento con los criterios que debe tener su Ponencia en Extenso.' Below the message is a button labeled 'Descargar aquí' which is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Seleccionar' and 'Subir'. A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the dialog.

Una vez seleccionada la opción “Descargar aquí” se mostrará en una nueva pestaña o se descargara el documento que contiene los criterios en PDF.

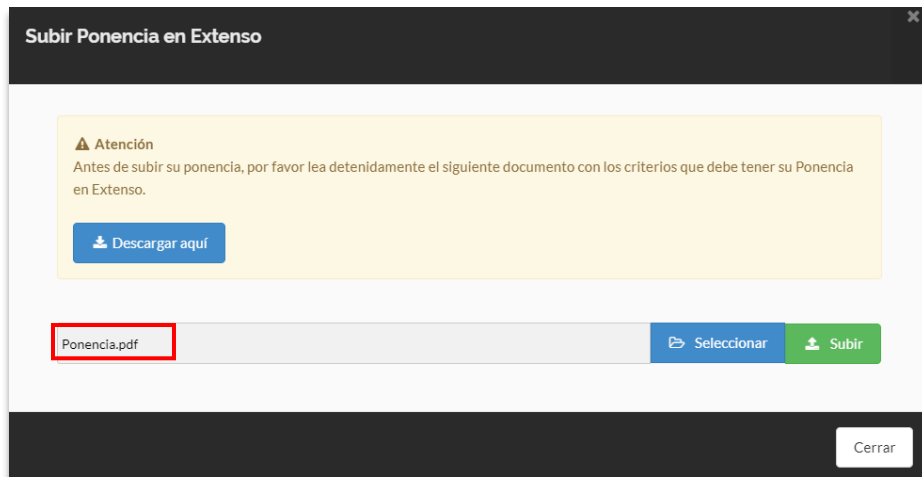



Si su ponencia cumple con los criterios mencionados en el documento podrá continuar en el inciso siguiente.

5. Dar clic sobre la opción “**Seleccionar**”



6. Seleccionar desde su equipo el archivo correspondiente a su extenso
*El extenso deberá encontrarse en formato **PDF**, como en el siguiente ejemplo:*



7. Seleccionar la opción 

Por último, se mostrará un mensaje indicando que el archivo ha sido subido correctamente.



8. Seleccionar la opción "Cerrar"